

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania  
Biblioteki Szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą  
w trakcie epidemii COVID-19 .**

**§1**

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN.

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy biblioteki.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie biblioteki.

**§2**

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny otwarcia dla czytelników.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.
6. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

**§3**

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego  
i środków higieny dla użytkowników biblioteki**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników.
2. Wyznacza się strefę dostępną dla użytkownika biblioteki zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami. Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. W przypadku większej liczby osób przebywających przed biblioteką, powinny one oczekiwać w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

**§4**

**Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

1. Zmieniają się zasady korzystania ze zbiorów biblioteki. Ograniczony został wolny dostęp do półek.
2. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik biblioteki z wypożyczalni i czytelnik.

3. Zawieszono do odwołania jest korzystanie z czytelni na miejscu.

## §5

### **Zasady wypożyczania podręczników.**

1. Uczniowie klas I-III przychodzą po podręczniki z wychowawcą z zachowaniem bezpiecznego dystansu po uprzednim ustaleniu z pracownikiem biblioteki.
2. Uczniowie klas IV-VIII wypożyczają podręczniki wg harmonogramu wywieszono na drzwiach biblioteki z zachowaniem wszystkich w/w zasad.

## §6

### **Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników**

1. Biblioteka czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 14.35.
2. Zwrot i wypożyczanie książek w poniedziałki, środy i piątki.

## §8

### **Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki**

3. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne, jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy uczniami i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.).

## §9

### **Zasady działania biblioteki.**

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych online.
4. Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
5. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
6. Na stronie internetowej szkoły i w zakładce biblioteka są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
7. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
  - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź przyjemną pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl](http://lektury.gov.pl), [wolnelektury.pl](http://wolnelektury.pl),
  - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych.

## **§10**

**Procedury postępowania w przypadku podejrzenia  
u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem- patrz: *Organizacja pracy ZS0 w Józefowie  
nad Wisłą od 1 września 2021 r.***