

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII**

obowiązująca w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna: – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.), – wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu przedszkola/szkoły podczas sprawowania opieki nad dziećmi/uczniami oraz organizowania dla nich zajęć w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą od momentu przyprowadzenia do przedszkola /przybycia uczniów do szkoły do chwili odbioru dzieci z przedszkola przez rodziców/rozejścia się uczniów do domów po lekcjach.

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, personel obsługi przedszkola/szkoły, personel administracji.

### **Dyrektor**

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice i fartuchy wodoodporne.
4. Dyrektor zamieszcza przed wejściem do budynku przedszkola/szkoły informacje o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor zleca wywieszenie w widocznym miejscu w łazienkach plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do tego służącym.
6. Dyrektor monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, wideofonów, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

7. Dyrektor zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na przedszkolnym placu zabaw/szkolnym boisku.
8. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
9. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca im uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
10. Dyrektor w wyznaczonym miejscu przedszkola/szkoły umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego (Urząd Miasta Józefów nad Wisłą – 81 828 83 20), organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty w Lublinie – 81 538 52 00), Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – 81 827 20 41 służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
11. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
12. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
13. Dyrektor zapewnia termometry bezdotykowe do użytku pracowników obsługi, administracji i nauczycieli.
14. Dyrektor zapewnia pomieszczenie pozwalające zachować przebywającym w nim ludziom minimum dwa metry odległości (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia u niej objawów chorobowych – sala nr 5 (przedszkole) i sala nr 7 (dolny korytarz szkoły).
15. Dyrektor informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, szpitalnym oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
16. Dyrektor informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u któregoś z nich niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola/szkoły, natychmiast odsunie pracownika od jego zajęć i powiadomi właściwą miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzyma też przyjmowanie do przedszkola/szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
17. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

### **Rodzice (prawni opiekunowie)**

1. Rodzice (prawni opiekunowie), przyprawdzając dziecko do placówki, oświadczają, że są świadomi ryzyka wynikającego z faktu przebywania dziecka w placówce w czasie epidemii. Rodzice (prawni opiekunowie) oświadczają również, że to ryzyko akceptują.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w przedszkolu/szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola/ posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
4. Rodzice (opiekunowie) przyprowadzający dziecko do przedszkola/szkoły i odbierający je z nich muszą być zdrowi – bez objawów chorobowych.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zmierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem go do przedszkola/posłaniem do szkoły.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku przedszkola/szkoły.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do przedszkola/szkoły, korzystając z przeznaczonego do tego płynu.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają do przedszkola dziecka/nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny i zasadach reżimu sanitarnego obowiązującego w przedszkolu/szkole: podkreślania, że dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na przywitanie, unikać zabaw, podczas których występuje kontakt cielesny z innym dzieckiem.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki po otrzymaniu telefonu od wychowawcy grupy bądź innego pracownika przedszkola/szkoły z informacją o złym samopoczuciu dziecka lub podejrzeniu wystąpienia u niego niebezpiecznej choroby zakaźnej.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

## **Nauczyciele**

1. Nauczyciele odpowiadają za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole/szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci/uczniów.
3. Nauczyciel świadczący pracę zobowiązany jest zgłaszać dyrektorowi wszystkie napotkane trudności i niedogodności w związku z wykonywaną pracą.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu wynoszącego minimum 2 m.
5. Nauczyciel dba, by personel pomocniczy (inny niż wyznaczony do grupy) i kuchenny nie miał kontaktu z dziećmi/uczniami i opiekunami grup/nauczycielami.
6. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu/szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.

7. Nauczyciel ma obowiązek ustalenia wspólnie z dziećmi/uczniami zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w przedszkolu/szkole.
8. Nauczyciel ma obowiązek zwracać uwagę na bezpieczną zabawę/naukę dzieci/uczniów w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości około dwóch metrów.
9. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci/uczniów, nie było przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek).
10. Nauczyciel rozdziela zabawki, którymi bawią się dzieci. Zabawka po użyciu powinna zostać zdezynfekowana.
11. Nauczyciel monitoruje częstotliwość czyszczenia blatów, stołów i poręczy krzeseł przez personel obsługi.
12. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sal dydaktycznych jak najczęściej. Jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwalają, okna powinny być otwarte.
14. Nauczyciel zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem zasad higieny u dzieci: częstym i regularnym myciem rąk przez dzieci/uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, regularnie przypomina o konieczności ich umycia i daje przykład utrzymania właściwej higieny na terenie placówki.
15. Nauczyciel zobowiązany jest do dopilnowania przestrzegania zasady, że dzieci spożywają posiłki w swoich grupach w ustalonych i stałych porach.
16. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zakazu organizowania wyjść z dziećmi/uczniami poza teren przedszkola/szkoły.
17. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu.
18. Nauczyciel korzysta z dziećmi/uczniami ze świeżego powietrza na terenie szkoły, placu zabaw lub boiska przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających. Plac zabaw, boisko każdorazowo przed wejściem kolejnej grupy musi być dokładnie zdezynfekowane przez pracownika obsługi. Jeżeli dezynfekcja jest niemożliwa, to z ww. obszarów nie można korzystać.
19. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
20. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych u dziecka/ucznia nauczyciel natychmiast izoluje dziecko/ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu (sala nr 5- przedszkole, sala nr 7- dolny korytarz szkoły) wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
21. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów chorobowych u dziecka dyrektorowi szkoły oraz, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania go z przedszkola/szkoły.
22. Nauczyciel posiada aktualne numery kontaktowe do rodziców/opiekunów dzieci.
23. Niedopuszczalne jest pozostawienie przez nauczyciela grupy samej podczas pracy z dziećmi/uczniami. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna zająć się osoba z personelu

pomocniczego, np. woźna, odpowiednio zabezpieczona środkami indywidualnej ochrony. Swoją nieobecność nauczyciel musi ograniczyć do minimum.

24. Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez nauczyciela rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).

25. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem/ucznikiem, należy powierzyć jej opiece woźnej lub pomocy nauczyciela, która w tych sytuacjach zobowiązana jest założyć fartuch z długim rękawem oraz rękawice ochronne, by dokonać niezbędnych czynności pomocowych. Opiekę tę należy ograniczyć do minimum.

26. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci w grupie bez opieki. Jeśli nauczyciel zmiennik spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłacić mu za ten czas wynagrodzenie w ramach godzin ponadwymiarowych. Nauczyciel ma obowiązek stosować się do polecenia dyrektora.

## **Pracownicy obsługi**

1. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi/uczniami ponoszą współodpowiedzialność za ich bezpieczny pobyt w przedszkolu/szkole.

2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi/uczniami zwracają uwagę na ich bezpieczną zabawę/naukę, na zachowanie między nimi odpowiedniej odległości, na właściwe korzystanie przez nie/nich z zabawek/sprzętu oraz odpowiadają za stan tych zabawek i tego sprzętu w sali zabaw/lekcyjnej.

3. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi/uczniami zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

4. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zobowiązani są do ścisłej współpracy z nauczycielem grupy, do której zostali przydzieleni.

5. Intendent, pracownicy kuchni oraz inni pracownicy obsługi zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami surowców, z których sporządzane będą posiłki dla dzieci/uczniów.

6. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 2 m w każdej przestrzeni przedszkola/szkoły.

7. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce przeznaczonym do tego płynem przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola/szkoły.

8. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych, ewentualnie przyłbic i fartuchów wodoodpornych.

9. Pracownicy obsługi mają obowiązek mycia i dezynfekowania zabawek lub innych sprzętów po każdym użyciu ich przez dziecko/ucznia.

10. Pracownicy obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu w ogrodzie przedszkolnym/na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez dzieci/uczniów sprzętu.

11. Wszystkie sprzęty oraz narzędzia sprzątające po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
12. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
13. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez dzieci/uczniów oraz podczas sprzątania stołów i sal po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przed każdym posiłkiem i po nim).
15. Pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas dostarczania posiłków do wyznaczonej sali.
16. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur komputerowych, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
17. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są one w odrębnym dokumencie).
18. Pracownicy obsługi zobowiązani są do niewykonywania pracy w grupach.
19. Przerwy pracownika powinny być tak zorganizowane, by w pomieszczeniu socjalnym nie przebywała więcej niż jedna osoba. Zalecana jest organizacja przerw w sposób rotacyjny.
20. Każdy pracownik świadczący pracę w placówce powinien bacznie obserwować swój organizm i swój stan zdrowia. W przypadku podejrzenia jakichkolwiek oznak choroby, należy powiadomić przełożonego i powstrzymać się od wykonywania pracy.

## **Załączniki**

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – instrukcja dezynfekcji sprzętów;
- 2) Załącznik 2 – instrukcja mycia rąk;
- 3) Załącznik 3 – instrukcja dezynfekcji rąk;
- 4) Załącznik 4 – instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki;
- 5) Załącznik 5 – instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic.

## Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole/przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu/szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/szkoły z treścią procedury.

## Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r.